	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

1. TIPO DE MODIFICACIÓN

	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
X	Adición de Valor	Se adiciona el valor del contrato en: \$2.426.721
X	Prórroga del plazo de ejecución	Se prorroga el plazo en: Un (1) mes
	Modificación, Aclaración o Corrección	
	Cesión	
	Terminación Anticipada	

2. FUENTE DE RECURSOS

X	INVERSIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL		CÓDIGO DEL PROCESO 1359
		CONCEPTO		
		CÓDIGO PRESUPUESTAL	O23011745992024015601019	
		CÓDIGO DEL PROYECTO	8043	
		CÓDIGO PROYECTO PRIORITARIO		
	REGALÍAS	CÓDIGO PRESUPUESTAL		
		CONCEPTO		

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO OBJETO DE LA MODIFICACIÓN

X	TIPO	Número	Fecha de suscripción	Fecha de acta de inicio	Plazo de ejecución	Fecha inicial de terminación
	Contrato					
	Convenio					
	Acuerdo Marco (Tienda Virtual)	674	05/08/2024	08/08/2024	5 Mes(es)	30/12/2024

Contratista	NATHALY ZUBIRIA RAMOS				
Supervisor / Interventor	DIRECTORA DE DESARROLLO DEL SUELO				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCION DE DESARROLLO DEL SUELO, EN LA RECEPCION Y CLASIFICACION DOCUMENTAL QUE LE ASISTEN AL AREA Y LAS SUBDIRECCIONES, Y EN LA ORGANIZACION DOCUMENTAL QUE SE GENERE EN LA VIABILIZACION DEL SUELO				
Asignación Presupuestal	X	Inversión	Código Presupuestal	O23011745992024015601019 - Contribución a la concreción del modelo de ordenamiento territorial mediante la generación de condiciones técnicas, normativas y de gestión en Bogotá D.C.	
		Funcionamiento	Código Presupuestal		
		Regalías	Código Presupuestal		
Valor inicial del contrato				\$12.133.605	
Valor definitivo del contrato				\$11.567.370	
Honorarios Mensuales Contratista (CPSPyAG)				\$2.426.721	
Plazo Inicial				5 Mes(es)	
Plazo Definitivo				4 Mes(es) y 23 Día(s) Calendario	




4. MODIFICACIONES ANTERIORES

Fecha	TIPO MODIFICACIÓN			Vencimiento plazo de ejecución
	Adición Valor	Prórroga de plazo	Suspensión	

5. ESTADO DEL AVANCE DEL CONTRATO

PARA LA FECHA DE ADICIÓN Y PRORROGA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 674-2024 TIENE UN PORCENTAJE DE AVANCE DEL 79%, DE LA MISMA FORMA EL CONTRATO CUENTA CON UNA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL 58%
VALOR EJECUTADO:\$9.140.649
VALOR PAGADO: \$6.713.928
VALOR FACTURADO: \$9.140.649
VALOR A EJECUTAR:\$2.426.721

6. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:

EL PRESENTE CONTRATO, TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCION DE DESARROLLO DEL SUELO, EN LA RECEPCION Y CLASIFICACION DOCUMENTAL QUE LE ASISTEN AL AREA Y LAS SUBDIRECCIONES, Y EN LA ORGANIZACION DOCUMENTAL QUE SE GENERE EN LA VIABILIZACION DEL SUELO, CUMPLIMIENTO EL SOPORTE NECESARIO FRENTE A LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA, SU DEBIDA CLASIFICACIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS NORMATIVOS O LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS QUE SEAN O SE HAGAN NECESARIOS CON BASE A LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES

II.DESCRIPCIÓN DE LA ADICIÓN Y/O PRÓRROGA:

CONFORME A LOS COMPROMISOS QUE SURGEN DADA LA PROGRAMACIÓN DE LA AGENDA REGLAMENTARIA INDICADA POR LA ADMINISTRACIÓN, LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL SUELO, PRETENDE QUE LA DINÁMICA GENERADA Y QUE SE HA LOGRADO EN LO CORRIDO DEL PRESENTE SEMESTRE Y DADAS LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE LOS PROYECTOS DE RESORTE DEL ÁREA, ACTUANDO CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, SURGEN DIFERENTES SITUACIONES EN EL ENTORNO DE LOS DESARROLLO DE LOS PROYECTOS, CON MIRAS A LA ADOPCIÓN EN LA FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS O EN CASOS LA RESOLUCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIA EFECTIVA QUE ORIENTA EL LOGRO DE HECTARÉAS QUE HABILITAN SUELO EN LA CIUDAD.

POR LO ANTERIOR, SE SEÑALA QUE MEDIANTE EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 1305 DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2024, EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, RESPALDA EL FINANCIAMIENTO DE LA ADICIÓN Y PRORROGA.

III.ANÁLISIS DE CONVENIENCIA: LA CONSOLIDACIÓN SOPORTE DE LOS DOCUMENTOS PERMITE DAR RESOLUCION Y EQUILIBRAR LAS ACTIVIDADES QUE LE ASISTEN AL ÁREA Y SURGEN DE MANERA ADICIONAL A LO PREVISIBLE DEL QUEHACER QUE EN MISIÓN LE CORRESPONDE Y REVIERTENEN ORGANIZACIÓN CON PROYECTADO CON MIRAS AL CIERRE DE LA VIGENCIA Y LA BASE PARA INICIAR EL PERIODO SIGUIENTE

APROVECHAMIENTO DEL CONOCIMIENTO TÉCNICO: LA CONTRATISTA ACTUAL YA ESTÁ FAMILIARIZADA CON LOS PROCESOS, LINAEMIANTOS, NORMATIVAS Y OBJETIVOS DEL CONTRATO, REDUCIENDO TIEMPOS DE ADAPTACIÓN.

CUMPLIMIENTO NORMATIVO: FACILITA DE MANERA CLARA Y CON OPORTUNIDAD ACCEDER A LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN, CIMIENTO Y RESPUESTAS OPORTUNAS FRENTE A LAS DIFERENTES SOLICITUDES, EN EL EJERCICIO DE LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES ADSCRITAS.

OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS: EL COSTO Y TIEMPO NECESARIO PARA ESTRUCTURAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN SUPERA AL DE UNA ADICIÓN, LO QUE RESULTA MÁS EFICIENTE FINANCIERAMENTE.

6.1 ANÁLISIS QUE SOPORTA LA ADICIÓN DE RECURSOS

ANÁLISIS DEL MONTO A ADICIONAR A LA LUZ DE LO ESTABLECIDO EN EL PARÁGRAFO DEL ARTÍCULO 40 DE LA LEY 80 DE 1993: SE DEJA CONSTANCIA QUE LA PRESENTE SOLICITUD DE ADICIÓN NO SUPERA EL LÍMITE DEL MONTO A ADICIONAR DEL CONTRATO, EXPRESADO EN SALARIOS

MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES, COMO SE VE A CONTINUACIÓN:
VALOR DE CONTRATO EN SMMLV: \$11.567.730 EQUIVALENTE A 8,90 SMMLV
LÍMITE DE ADICIÓN EN SMMLV: \$5.783.685 EQUIVALENTE A 4,45 SMMLV
VALOR ADICIÓN SOLICITADA EN SMMLV: 2.426.721 EQUIVALENTE A 1,87 SMMLV
VALOR TOTAL ADICIONES EN SMMLV: 2.426.721 EQUIVALENTE A 1,87 SMMLV




7. DOCUMENTOS ANEXOS

7.1. DOCUMENTOS SOPORTE

	DOCUMENTOS:	No. Folio
1	SOLICITUD DEL CONTRATISTA	0
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (aplica para adición)	0
3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días)	0
4	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
5	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EQUIPO DE TRABAJO - ANEXO 4	0
6	PLAN DE PAGOS (OBLIGATORIO PARA ADICIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS)	0
7	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PREVIAMENTE RADICADO EN SIPA CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANO (PARA SUSPENSIÓN - PRÓRROGA - ADICIÓN Y PRÓRROGA)	0
8	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA ARL	0
9	OTRO	0

7.2. DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	No de Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	No de Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA		FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

	0	(Representante Legal)	0
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 48/93 y Art. 111 del Dto 2150/95)	0	LIBRETA MILITAR (Representante Legal)	0
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES)	0	CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	0
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural, con soportes (formación académica y experiencia - SIDEAP).	0	FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica, con soportes.	0
RUT (actualizado)	0	RUT (actualizado)	0
RIT (actualizado)	0	RIT (actualizado)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	0	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	0	CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
ANTECEDENTES JUDICIALES	0	ANTECEDENTES JUDICIALES (Representante Legal)	0
Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC	0	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC (Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ	0	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta)	0
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP)	0		
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión).	0		
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)	0		
CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique)	0		

7.2.1 DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

	DOCUMENTOS:	No. Folios
1	CARTA DE PRESENTACIÓN - Anexo 1	0
2	AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES - Anexo 2	0
3	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO CESIONARIO - Anexo 3	0
4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS - ANEXO 2 - Anexo 4	0
5	COPIA SOLICITUD DE CREACIÓN DE TERCEROS EN LA SDP (A-FO-288)	0
6	VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA CEDENTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS - Anexo 5	0
7	FORMATO DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación cedente y afiliación cesionario (Aplica para ARL - Positiva)	0
8	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA CEDENTE expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
9	Certificado de afiliación del CONTRATISTA CESIONARIO expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
10	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0

7.3. DOCUMENTOS TERMINACIÓN ANTICIPADA




	DOCUMENTOS:	No. Fo
1	Acta de Recibo Final (A-FO.118 o A-FO-506) Según corresponda	0
2	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación (Aplica para ARL - POSITIVA)	0
3	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
4	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0
5	OTRO:	0

8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

9. PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

10. EQUIPO DE TRABAJO (CAMBIO INTEGRANTES, INCLUSIÓN NUEVOS INTEGRANTES O NUEVOS ROLES)



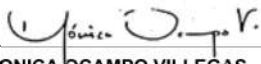
11. OTRA(S) MODIFICACION(ES)

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

No aplica

12. CERTIFICACIÓN

Los firmantes en este espacio certificamos que se realizó el análisis y verificación del cumplimiento de requisitos necesarios y consideramos pertinente el trámite de modificación contractual.

ENLACE CONTACTO	SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)	SUBSECRETARIO (A)
Firma 	Firma 	Firma 
MARLEN ROCIO LEON JURADO	TATIANA VALENCIA SALAZAR	MONICA OCAMPO VILLEGAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DIRECTORA DE DESARROLLO DEL SUELO	SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL

Se avala presupuestalmente la presente solicitud de modificación contractual, teniendo en cuenta que (1) la misma se encuentra debidamente certificada por los responsables en el numeral 12, (2) el proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (cuando aplique) y (3) el contrato inicial fue elaborado con cargo al proyecto de inversión o funcionamiento y da continuidad a la meta.

RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO
Firma 
MONICA OCAMPO VILLEGAS
SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL (E)